

## Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétele egyéni előfizetőként, a társasházi, lakásszövetkezeti közösségi előfizetésből történő kiválással

Lakossági ügyfelek és gazdálkodó szervezetek részére

Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.

### 1. A felhasználási hely címe:

Irányítószám: ..... Település: .....

Közterület neve, jellege: ..... Házszám: ..... Épület/em./ajtó: .....

### 2. A társasházi, lakásszövetkezeti közösségi előfizetésből kiváló adatai:

Név: .....

Születési név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Képviselőre jogosult: .....

Adószám: ..... Cégbiztosítási szám / Nyilvántartási szám: .....

Telefonszám: ..... E-mail cím: .....

Szolgáltatás igénybevételenek kezdő időpontja: .....év.....hónap.....nap

### 3. Levelezési/Számlaküldési cím: Felhasználási hely címével azonos Felhasználási hely címétől eltérő:

Név: .....

Irányítószám: ..... Település: .....

Közterület neve, jellege: ..... Házszám: ..... Épület/em./ajtó: .....

Fizetési mód:  csekk  átutalás

### 4. Gyűjtőedény (típus, darabszám, méret):

A kiválasztáshoz kérje ügyintézőnk iránymutatását, aki tájékoztatja Önt az elérhető egyéb típusú edényzetekről is!

Hulladék típus	Úrtartalom (liter)	Mennyiség (db)	Úrtartalom (liter)	Mennyiség (db)
Vegyes (kommunális)				
Szelektív				
Zöld				

Tudomásul veszem, hogy köteles vagyok gondoskodni a gyűjtőedényeim rendeltetésszerű használatáról, őrzéséről, rendszeres tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, valamint környezetük tisztán tartásáról.

Egyéb megjegyzés / átvett melléletek: .....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fent megadott adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a MOHU az általam megadott adatokat a [www.mohu.hu](http://www.mohu.hu) weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

Kelt: .....

.....  
Ingatlanhasználó aláírása  
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó)

.....  
Ügyintéző aláírása  
(személyes ügyintézés esetén)

## Kitöltési segédlet

Ezt a nyomtatványt akkor töltsse ki, ha Ön a társasházi, lakásszövetkezeti közösségi előfizetésből kiválva egyéni előfizető kíván lenni. az adott címre Ön új ingatlanhasználóként kíván bejelentkezni. Az egyéni előfizetői minőség feltétele, hogy az ingatlanhasználó a társasház/lakásszövetkezet közös gyűjtőedényeitől elkülönült, saját hulladékgyűjtő edénnyel rendelkezzen. A nyomtatványt 1 példányban olvashatóan vagy nyomtatott betűkkel kell kitölteni, és a területileg illetékes szolgáltató részére eljuttatni. A területileg illetékes szolgáltatóról a <https://mohu.hu/hu/teruleti-szolgáltato-kereso> weboldalon tájékozódhat. A nyomtatvány egyes rovatainak kitöltéséhez kérjük vegye figyelembe a következőket:

1. A felhasználási hely címe

Az a cím, ahol a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe veszi (ahol a hulladék termelődik).

2. A társasházi, lakásszövetkezeti közösségi előfizetésből kiváló adatai

- Természetes személyek esetén töltendő rovatok: Név, Születési név, Születési hely, idő, Anyja neve. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. A személyes adatokat a személyazonosító igazolványban szereplő adatokkal megegyezően kell kitölteni. A személyazonosító igazolványt a személyes ügyintézés során be kell mutatni. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- Gazdálkodó szervezetek által töltendő rovatok: Cég neve, Képviselőre jogosult neve, Adószám, Cégjegyzék szám. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- Szolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja: Az egyéni előfizetői minőséget jóváhagyó közgyűlési határozatban meghatározott kezdő időpont.

3. Levelezési/Számlaküldési cím

Amennyiben a felhasználási hely címétől eltér, azt a címet írja be, ahová a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számlát kapni szeretné. Jelölje be, hogy a számlát csekken vagy átutalással kívánja befizetni. Csoportos beszedéssel kapcsolatos igényével kérjük keresse fel számlavezető pénzintézetét. A megbízás leadásához szükséges információkat a hulladékgazdálkodási számlán találja.

4. Gyűjtőedény/zsák

Az egyes területi szolgáltatóknál rendelkezésre álló edényzet típusok (műanyag edény, zsák), üritésének gyakorisága eltérő lehet, ezért a kiválasztáshoz kérje ügyintézőnk iránymutatását! Saját beszerzésű vegyes gyűjtőedény esetén kérjük vegye figyelembe, hogy a szolgáltatás kizárólag MSZ EN 840 sz. szabványnak megfelelő gyűjtőedénnyel vehető igénybe. A vásárláskor kapott számlát az esetleges későbbi kártérítési igények érvényesítéséhez őrizze meg!

A bejelentéshez kérjük csatolja a következő dokumentumokat!

Hozzájárulás egyéni előfizetővé kiváláshoz	A kiválásról készült érvényes közgyűlési határozat másolata, amely tartalmazza a társasházi közösségbe tartozó tulajdonostársak engedélyét az egyéni előfizetővé történő kiválásról.
Engedély a saját használatú gyűjtőedény elhelyezéséről	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A társasházi közösségbe tartozó tulajdonostársak engedélye arról, hogy az egyéni előfizető a saját használatú vegyes és szelektív hulladék gyűjtésére szolgáló edényzetet a társasház vagy lakásszövetkezet területén helyezheti el <b>VAGY</b></li> <li>- az egyéni előfizető saját gyűjtőedényeinek közterületen való elhelyezésére vonatkozó, a közterület használatáról szóló engedély.</li> </ul>
Meghatalmazás	Ha nem az eljárásra jogosult jár el.
Jogi személy	30 napnál nem régebbi Cégekivonat <b>ÉS</b> Alírási címpéldány