

# Részletfizetési kedvezmény vagy fizetési halasztás biztosítása iránti kérelem

Lakossági ügyfelek és gazdálkodó szervezetek részére

**Az adatlapot kérjük olvasható vagy nyomtatott betűkkel kitölteni.**

## 1. Ingatlanhasználó adatai

Név: .....

Képviselőre jogosult: .....

Adószám: ..... Cégjegyzékszám/Nyilvántartási szám: .....

Születési név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Felhasználó azonosító: .....

Telefonszám: ..... E-mail cím: .....

## 2. Felhasználási hely adatai

Irányítószám: ..... Település: .....

Közterület neve, jellege: ..... Házszám: ..... Épület/em./ajtó: .....

**3. Levelezési/Számlaküldési cím:**  Felhasználási hely címével azonos  Felhasználási hely címétől eltérő:

Név: .....

Irányítószám: ..... Település: .....

Közterület neve, jellege: ..... Házszám: ..... Épület/em./ajtó: .....

**4. Kérelem oka:**  Részletfizetés  Fizetési halasztás

## 5. Halasztás adatai

Halasztásban érintett, lejárt határidejű számlák sorszáma: .....

Halasztás időtartama (max. 60 nap): .....év .....hónap .....napig

## 6. Részletfizetés adatai

Részletfizetésben érintett számlák:  Minden nyitott számlám  A következő számlák: .....

Részletfizetés időtartama (max. 12 hónap): ..... hónap

Fizetési mód:  csekk  átutalás

Tudomásul veszem, hogy a MOHU az általam megadott adatokat a [www.mohu.hu](http://www.mohu.hu) weboldalon közzétett Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően kezeli.

Kelt: .....

.....  
Ingatlanhasználó aláírása  
(meghatalmazott esetén meghatalmazás csatolandó)

.....  
Ügyintéző aláírása  
(személyes ügyintézés esetén)

## **Kitöltési segédlet**

Ezt a nyomtatványt akkor töltsse ki, ha a számla befizetésével kapcsolatban részletfizetési vagy halasztási kedvezménnyel kíván élni. Fizetési kedvezmény csak a nem engedményezett tartozásokra kérhető. Tekintettel arra, hogy a fenti kedvezmények biztosítása feltételekhez kötött, kérjük, hogy a nyomtatvány kitöltéséhez kérje ügyintézőnk segítségét. A nyomtatványt 1 példányban olvashatóan vagy nyomtatott betűkkel kell kitölteni, és a területileg illetékes szolgáltató részére eljuttatni. A területileg illetékes szolgáltatóról a <https://mohu.hu/hu/teruleti-szolgáltato-kereso> weboldalon tájékozódhat. A nyomtatvány egyes rovatainak kitöltéséhez kérjük vegye figyelembe a következőket:

**1. Az ingatlanhasználó adatai**

- Természetes személyek esetén töltendő rovatok: Név, Születési név, Születési hely, idő, Anyja neve, Felhasználó azonosító szám. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. A személyes adatokat a személyazonosító igazolványban szereplő adatokkal megegyezően kell kitölteni. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- Gazdálkodó szervezetek által töltendő rovatok: Cég neve, Képviselőre jogosult neve, Adószám, Cégjegyzék szám, Felhasználó azonosító szám. A telefonszám és e-mail cím megadása nem kötelező. Ön később is jelezheti a MOHU elérhetőségein, ha nem szeretné, hogy a telefonszámát és/vagy az e-mail címét a MOHU kezelje. Ez esetben a MOHU törli ezeket az adatokat, kivéve, amennyiben a megőrzésük jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez szükséges, például késedelmes fizetés, illetve hatósági vagy bírósági eljárások esetén. Az adatkezelésről szóló részletes tájékoztatót megtalálja a MOHU honlapján.
- Felhasználó azonosító szám: megtalálható a számla 1. oldalán, jobb oldalon, a bekeretezett mező 1. sorában

**2. A felhasználási hely adatai**

Az a cím, ahol a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe veszi (ahol a hulladék termelődik).

**3. Levelezési/Számlaküldési cím**

Amennyiben a felhasználási hely címétől eltér, azt a címet írja be, ahová a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási számlát kapni szeretné.

**4. Kérelem oka**

Részletfizetés legfeljebb 12 hónapra, a díjtartozás egyenlő részletekben történő megfizetésére biztosítható, úgy, hogy minden egyes részlet összege el kell, hogy érje a bruttó 3 000 Ft összeget. Amennyiben a 3 000 Ft összegű feltétel nem teljesül, a részletek számát szükséges csökkenteni, hogy teljesüljön a feltétel. Költségvetési szerv esetében az utolsó részlet határideje nem haladhatja meg a naptári év végét.

Fizetési halasztás egyes számlákhoz vagy a teljes díjtartozás összegére adható. Egy számla csak egyszer hosszabbítható. A halasztás maximális ideje 60 nap, költségvetési szervek esetében a halasztás határideje legkésőbb a naptári év vége. Részletfizetéssel érintett számlára halasztás nem adható.

**5. Halasztás adatai**

Azoknak a számláknak az azonosító számát írja ide, amelyekre a halasztási kedvezményt igénybe kívánja venni. A halasztás maximum 60 napra kérhető.

**6. Részletfizetés adatai**

Azoknak a számláknak az azonosító számát írja ide, amelyekre a részletfizetést igénybe kívánja venni. Ha minden nyitott számlájára részletfizetést kér, ezt a lehetőséget válassza: „Minden nyitott számlám”. A fizetési módnál jelölje be, hogy csekken vagy átutalással kívánja a részleteket befizetni.